

(BAP Komisyonun 29.03.2022 Tarihli ve 2022/03 Sayılı Kararı ile Kabul Edilmiştir.)

DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA PROGRAMI (DOSAP) BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ SÜREÇLERİ

Amaç

Madde 1 – Bu programın amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Programı (DOSAP) Yönergesi ile tanımlanmış Doktora Sonrası Araştırma Programı'nın uygulama esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Doktora Sonrası Araştırma Programı ile tanımlanan Yürütücü ve araştırmacı ile ilgili uygulamaları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu süreçler, Süleyman Demirel Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Programı (DOSAP) Uygulama Usul ve Esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 34, Madde 38 ile Madde 39 ve 657 sayılı kanunu Madde 4 esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu süreçlerde tanımlanan;

Üniversite : Süleyman Demirel Üniversitesini,

Rektör : Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,

Direktörlük : Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğünü,

DOSAP : Doktora Sonrası Araştırma Programını,

BAP : Süleyman Demirel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü,

Yönerge : Süleyman Demirel Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Yönergesini,

WoS h-endeks : Web of Science veri tabanında göre hesaplanan h-endeks değerini,

ISI Endeks : Web of Science Core Collection veri tabanında tanımlanan SCI-Exp, SSCI ve AHCI kategorilerini,

Araştırmacı : Doktora/Sanatta yeterlik derecesine sahip araştırma insanları,

Öğretim Üyesi : Süleyman Demirel Üniversitesinde tam zamanlı ve kadrolu veya sözleşmeli çalışan öğretim üyelerini

Yürütücü : Doktora Sonrası Araştırmacı Programı Kapsamında çalıştırılacak araştırmacıdan sorumlu olan ve ortak çalışma yürüten öğretim üyesini

Danışman : Yürütücü talebi üzerine Araştırmacı ile birlikte yapılacak bilimsel faaliyetlerde ihtiyaç duyulması durumunda Doktora Sonrası Araştırmacı Programı kapsamında görevlendirilecek yerli veya yabancı doktoralı öğretim üyesini

ifade eder.

Yürütücü Olma Şartları

Madde 5 – DOSAP araştırmacısı çalıştıracak Yürütücü, Süleyman Demirel Üniversitesi kadrosunda tam zamanlı ve kadrolu veya sözleşmeli çalışan olmak koşuluyla, en az bir projede (BAP ve TÜBİTAK 1002 hariç) yürütücülük yapmış ya da yapıyor olan bir öğretim üyesi olmalıdır. Araştırmacı talep edilen dönemde aktif olarak bir yürütücülüğü bulunmayan Yürütücünün Web of Science veri tabanına göre h-endeksi 10 ve üzerinde olmalıdır.

Araştırmacı Ödeneği

Madde 6 –

- 1) Herhangi bir kurumda çalışmayan araştırmacılara 45000 gösterge rakamının memur aylık

katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak olan tutar brüt ücret olarak ödenir. Bu ücretten mevzuat hükümlerince kesintiler gerçekleştirilerek geriye kalan net tutar araştırmacıya ödenir. Bu tutar dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılmaz.

- 2) Direktörlük tarafından yayınlanan ilanlar aracılığı ile DOSAP pozisyonuna yerleşen araştırmacılardan aylık gelirleri bulunan araştırmacılara bu proje kapsamında ödeme yapılmaz. Fakat 45000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak olan tutarın proje başvurusunda belirtilen süresi boyunca hesaplanacak miktar proje bütçesi olarak açılır. Bu bütçeden yapılacak harcamalarda BAP hükümleri uygulanır.
- 3) Direktörlük tarafından yayınlanan ilan dönemleri dışında Üniversitemizde Doktora Sonrası Araştırmacı olarak başlayan ve aylık gelirleri bulunan araştırmacılara bu proje kapsamında ödeme yapılmaz. Fakat 25000 TL miktarı proje bütçesi olarak açılır. Bu bütçeden yapılacak harcamalarda BAP hükümleri uygulanır.

DOSAP Araştırmacı Talepleri

Madde 7 – DOSAP araştırmacı talepleri çevrimiçi ortamda dosap.sdu.edu.tr adresinde yer alan Yürütücü Başvuru Formu doldurularak toplanır. Yürütücü başvuruları BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Araştırmacı Başvurusu

Madde 8 – DOSAP araştırmacı talepleri uygun bulunan pozisyonlar için çevrimiçi ortamda (dosap.sdu.edu.tr) ilana çıkılır. Başvurular Üniversitenin Personel Başvuru Sistemi (ikbasvuru.sdu.edu.tr) kullanılarak alınır. DOSAP Projesine başvuru esnasında araştırmacılardan, ikiden az olmamak üzere BAP Komisyonu tarafından belirlenecek sayıda patent tescili, ISI Endeks ve/veya Avrupa Birliği projesi taahhüdünde bulunulması gerekmektedir.

Başvuruları Değerlendirilmesi

Madde 9 – Çevrimiçi ortamda alınan başvurular talepte bulunan Öğretim Üyesinin başkanlığında ve BAP komisyonunca belirlenmiş olan bir değerlendirme komisyonu tarafından incelenir. Bu komisyonda araştırmacı talebinde bulunan öğretim üyesinin bulunması zorunludur. Değerlendirme komisyonu başvuruları inceleyerek pozisyona uygun olan araştırmacıyı belirler. Başvuruların hiçbirisinin pozisyon için uygun olmaması durumunda pozisyon ilanı iptal edilebilir ve kimse yerleştirilmez.

DOSAP Projesi

Madde 10 – Değerlendirme komisyonu tarafından ilana çıkılan pozisyon için uygun bulunan araştırmacı olması durumunda Yürütücü BAP üzerinden DOSAP projesi veri girişini gerçekleştirir. Bu aşamada Yürütücü ile araştırmacının ortak bilgiler, taahhüt edilen çıktı bilgileri, sözleşme örneği, araştırma ile ilgili iş planı ve takvimi belgeleri BAP'a sunulmalıdır.

Süre Uzatımı

Madde 11 – Gerçekleştirilen çalışma neticesinde sözleşmede belirtilen sürenin yeterli olmaması durumunda yasa ve yönetmeliklerle izin verilen maksimum süreyi aşmamak ve mevzuat hükümlerince belirlenen şartları sağlamak koşulu ile uzatılabilir. Süre uzatımı için araştırmacının yazılı talebi, Yürütücünün uygun görüşü ile BAP komisyonu değerlendirmeyi gerçekleştirir. BAP komisyonunda uygun görülmesi durumunda araştırmacının süresi uzatılır. Bu durumda Yürütücü ve araştırmacı taahhüt edilen çıktılar, araştırma ile ilgili iş planı ve takvimi gibi gerekli güncellemeleri BAP'a bildirmek zorundadır.

Tekrar DOSAP Başvuruları

Madde 12 – Süre uzatımı hariç olmak üzere, daha önce DOSAP kapsamında başka yerde kadrosu

olmadan Üniversitemizde araştırmacı olarak çalışmış araştırmacılar ile DOSAP kapsamında Yürütücülük yürütmüş öğretim üyelerinin Yönergede belirtilen süre içerisinde tekrar DOSAP başvurusunda bulunması durumunda, bir önceki DOSAP döneminde çalıştıkları her iki çalışma yılına kadar olan süre için 1 adet üniversitemiz adresli ISI endeks yayın basmış (DOI numarası almış olması yeterlidir) olmaları ve bir önceki DOSAP çalışmalarını başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir.

DOSAP Projesinde Danışman Atanması

Madde 13 – Yürütücü, Araştırmacı ile birlikte hazırladığı çalışma raporunu sisteme yükleme esnasında ihtiyaç duyulması halinde Araştırmacı ile yürütülecek ortak çalışma konusunda uzman doktora derecesine sahip yurtiçi ve yurtdışında kadrolu olarak görev yapan bir öğretim üyesini sisteme Danışman olarak ekleyebilir.

Araştırmacının İdari Takibi

Madde 14 – Araştırmacının işe başlama, ayrılma, izin, maaş ve SGK işlemleri BAP tarafından yürütülür. Maaş bordrolarının hazırlanması İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 15 – Bu süreçler, 22.02.2022 tarihli ve 2022/02 sayılı BAP komisyon toplantısında kabul edilmesi ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 – Bu süreçleri BAP Komisyonu yürütür.