

BURSİYER ÇALIŞTIRILMASI KOŞULLARI

(14.07.2020 Tarihli ve 2020/06 Sayılı BAP Komisyonunda Kabul edilen)

Üniversitemizde tezli yüksek lisans ve doktora programındaki kayıtlı öğrencileri için İleri Araştırma Destek Projesinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek öğrencilere aşağıda belirtilen koşullarda ve tutarlarda burs ödemesi yapılır.

1. İleri Araştırma Destek Projesinde bursiyer bütçesi için projenin en fazla %50'si kadar olabilir. Bursiyer araştırmacı personel için ödemeler proje bütçesinde öngörülen bursiyer bütçesini geçemez ve ek bütçe/fasıl aktarımı talep edilemez.
2. Proje yürütücüsünün, proje başvurusunda bursiyer çalıştırmayı öngörmüş olması, personelin niteliği, adı-soyadı, çalışacağı süre belirlemiş olması gerekir.
3. Çalıştırılmak istenen bursiyer araştırmacının projeye sağlayacağı katkı, işinin tanımı, niteliği ve gerekçesi proje başvurusunda ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.
4. Projede çalışacak bursiyerin, hali hazırda herhangi bir kurum veya kuruluşta ücret karşılığı çalışmıyor olması gerekir.
5. BAP Projesiyle eş zamanlı olarak TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamalıdır.
6. Üniversitemiz lisansüstü öğrencileri projelerde bursiyer araştırmacı personel olarak çalıştırılabilir. Lisans öğrencileri araştırmacı personel olarak çalıştırılmaz.
7. Bir projede en fazla bir bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
8. Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.
9. Yeni proje başvurularında bursiyer olarak çalıştırılmak istenen Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin özgeçmişlerini bapsis.sdu.edu.tr sistemine yüklenmesi gerekir.
10. Bir proje yılı proje sözleşmesinin imzalanmasını takiben başlar ve tez aşamasına geçen, Yüksek Lisans öğrencilerine 12 (oniki) ay Doktora öğrencilerine 18 (onsekiz) aydır.
11. Yürüyen projelere sonradan bursiyer personel çalıştırma izni verilmez.
12. Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede bursiyer araştırmacı olarak personel çalıştırılmaz.
13. Bir projede en kısa bursiyer araştırmacı personel sözleşme süresi 6 aydır.
14. Projede çalışacak bursiyer araştırmacı personelin hizmet sözleşmesinin yenilenmesi veya bir sonraki proje yılında da aynı projede çalışabilmesi için yürütücünün proje başvurusunda araştırmacı personel çalıştıracağını öngörmüş olması, bu talebin BAP Komisyonu'na değerlendirilip onaylanması ve (bütçe imkânları dahilinde) ödenek tahsis edilmiş olması gerekmektedir. İşlemlerin ve ödemelerin zamanında ve doğru olarak yürütülebilmesi için bildirimleri zamanında yapma yasal sorumluluğu proje yürütücüsüne aittir.

15. Yabancı uyruklu Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri bursiyer personel çalıştırma kalemi kapsamında çalıştırılmaz.
16. Çalıştırılacak bursiyer personel Türkiye sınırları içinde ikamet etmelidir.
17. Çalıştırılacak bursiyerin Kırk yaşından gün almamış olması gerekir.
18. Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde proje bütçesinden ödenir. Bursiyer olarak çalışan bursiyer öğrencilerine ait aylık SDÜ BAP Projeleri Bursiyer Öğrenci Bilgi Formu doldurulup ilgili öğrenci ve proje yürütücüsü tarafından imzalanarak Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine ulaştırılmasından sonra ilgili proje bütçesinden (%1 veya %6 SGK kesinti yapılarak) ilgili öğrencinin hesabına aktarılmak üzere işlemler yapılır.
19. 5510 Sayılı Kanun gereği sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda "Sosyal Güvenlik Kurumu"na bildirilmesi zorunluluğu getirilmiş ve bildirim süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyer araştırmacı personelin, sağlık raporunu aldığı gün mutlaka bordrosuna işlenmeli ve BAP Mali Koordinatörlüğü'ne bildirmesi gerekmektedir. Bildirilmemesi halinde sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen İleri Araştırma Destek Projesinde Bursiyer Ücreti olarak en fazla;

TEZLİ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ(max 12ay)	700,00 TL/Aylık(Brüt)
DOKTORA ÖĞRENCİSİ(max 18 ay)	900,00 TL/Aylık(Brüt)

Ödeme yapılabilir.

SÜREÇLER

- 1-) Proje onaylandıktan sonra Proje sözleşmesi ile birlikte SGK Bursiyer Bilgi Formu BAP birimine teslim edilir. SGK Bursiyer Bilgi Formunun ekinde Kimlik Fotokopisi, Müstehaklık Belgesi olması gerekmektedir.
- 2-) BAP Birimi tarafından Bursiyerin SGK girişi yapılarak bursiyerliği başlatılır.
- 3-) Her ay proje yürütücüsü tarafından bapsis.sdu.edu.tr adresi üzerinden burs ödemesine dair harcama talebi oluşturulur ve bu talebin sonunda BAPSİS üzerinde oluşan dilekçenin çıktısı alınarak yürütücü tarafından imzalanır. Oluşan Dilekçenin ekine SDÜ BAP Projesi Bursiyer Bilgi Formu eklenerek her ayın 15 ile 25 arasında BAP birimine teslim edilir.
- 4-) İlk burs ödemesinde SDÜ BAP Projesi Bursiyer Bilgi Formunun ekine öğrenci belgesi ve kimlik fotokopisi, diğer aylarda ise sadece Provizyon (Müstehaklık) belgesi eklenir. Provizyon belgesi ve öğrenci belgesi E-Devletten alınabilir.
- 5- Zamanında teslim edilen burs bilgi formlarının ödemeleri burs ödemesi yapılacak ayı takip eden ayın ilk 7'ci günü içinde öğrencinin hesabına yatırılır.

