

(14.12.2021 tarihli ve 2021/11 sayılı BAP Komisyonu Kararı ile Kabul Edilmiştir.)

## **SDÜ TOPLUMSAL KATKI PROJELERİ (TKP) ESAS VE USULLERİ**

### **1. Projenin Tanımı ve Amacı**

Toplumsal Katkı Projeleri (TKP) Süleyman Demirel Üniversitesi kadrosunda bulunan Öğretim Üyeleri ile Doktorasını tamamlamış akademik personel yürütücülüğünde; Kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları (STK)/ sektör ve diğer tüzel/şahıs kuruluşları ve gerçek kişilerle yerel, ulusal, bölgesel ve uluslararası düzeyde işbirliğiyle yapılan toplumun her kesimine yönelik toplumsal duyarlılığı ve toplumsal farkındalığı artıracak nitelikte en az 2 ay en fazla 12 ay süreli, hedefi ve çıktısı olan projelerdir.

Bu programın amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin vizyonu, misyonu, temel değerleri ve toplumsal katkı politikasına uygun olarak eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, kültürel, sanatsal, sağlık ve spor faaliyetleri ile süreçlerini toplumsal ve çevresel fayda yaratmak üzere yerel, bölgesel ve ulusal sosyoekonomik ve kültürel ihtiyaç ve sorunlara yönelik akademik çalışmalarını teşvik etmek, paydaş yönetimi stratejisi doğrultusunda sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir kılmaktır.

Başvuru takvimi ve proje detayları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve BAP Koordinasyon Birimi <https://bapsis.sdu.edu.tr/> adresinden ilan edilir.

### **2. Proje Temaları**

Toplumsal Katkı Projeleri (TKP) Üniversitemiz kadrosunda bulunan doktorasını tamamlamış akademik personel yürütücülüğünde; iç ve dış paydaşlar ile yerel, bölgesel, ulusal ya da uluslararası düzeyde işbirliği ile yürütülen projelerdir. Bu projelerin temaları aşağıda belirtilmiştir.

**a) Dezanavantajlı gruplara\* yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığı olan projeler.**

(\* Dezanavantajlı Gruplar: Toplumsal hayata katılabilme, bir iş bulup o işi elinde tutabilme imkânlarından toplumun diğer bireyelerine göre kısmen ya da tamamen yoksun bulunan kişi ya da gruplar (engelliler, göçmenler, kadınlar, yaşlılar ve gençler, öğrenciler),

Bu projeler kapsamında panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, vb. gibi faaliyetler ve etkinlikler düzenlenmelidir. Düzenlenen etkinlikler ve faaliyetlerin; türü, adı, tarihi, yeri, katılımcı sayısı yazılı olarak raporlanmalı, dijital olarak (fotoğraf, video vb.) kayıt altına alınmalıdır.

**b) Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik konularını kapsayan projeler.**

### **3. Projenin Uygulanacağı Yerler**

Üniversitesi tarafından desteklenecek olan Toplumsal Katkı Projeleri (TKP)'nin uygulama alanlarından bazıları aşağıda belirtilmiştir.

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Merkezi Yönetimin Yerel uzantıları, Belediyelere bağlı Birimler, Yerel Yönetimler, Muhtarlıklar, Sivil Toplum Kuruluşları (STK), Dernekler<sup>1</sup>, Dernek şube veya temsilcilikleri,

---

<sup>1</sup> Dernek: Kazanç paylaşma dışında, kanunlarla yasaklanmamış belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, en az yedi gerçek veya tüzel kişinin, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kişi toplulukları.

Federasyonlar, Konfederasyonlar, Merkezleri yurt dışında bulunan kamu yararına çalışan Dernekler ve Vakıflar ile diğer kâr amacı gütmeyen kuruluşların Şube ve/ veya Temsilcilikleri, Sektör ve diğer Tüzel/ Şahıs Kuruluşları, Organize Sanayi Bölgesi ve Sanayi Kuruluşları, Üniversite ve bağlı Birimleri, Gerçek kişiler vd.

Aşevi, huzurevi gibi sosyal hizmet alanları, Cezaevleri ve Çocuk İslahevleri, Çiftçi Birlikleri, Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı Merkezler, Yetiştirme Yurtları, Müftülükler, Kadın Kooperatifleri, Kütüphaneler, Meslek Odaları, Müzeler ve Ören yerleri, Okul- Aile Birlikleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Resmi ve Özel Sağlık Kuruluşları, Resmi ve Özel Eğitim Kurumları (özellikle Görme Engelliler Okulu, İşitme Engelliler Okulu, Zihinsel Engelliler Okulu gibi), Hayvan barınakları vd.

Yukarıda açıklamada bulunan örneklerin dışında proje uygulama alanları bulunabilir. Uygulama alanının Toplumsal Katkı Projelerine uygun olup olmadığı BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

#### **4. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi**

##### **4.1. Destek Kapsamı**

Bu proje kapsamında aşağıdaki kalemlere destek verilir;

- Araştırma desteği,
- Proje bütçesi ekipman, laboratuvar malzemesi vb. (Demirbaşlar Üniversitemizde kalmak üzere),
- Proje ile ilgili konferans, seminer, faaliyet, work-shop, sergi, konser, etkinlik, gösteri vb. (Faturalandırmak şartı ile),
- Eğitime katılım ve bunların yolluk ve yevmiye giderleri, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen veri satın alma giderleri ve hizmet satın alma bedellerini kapsayabilir (Belgelendirmek ve faturalandırmak şartı ile),

Söz konusu bütçe kalemlerinin proje ile ilişkisi ve uygunluğu BAP Komisyonu tarafından onaylanmak zorundadır.

BAP Komisyonu proje ile ilişkili bulmadığı veya miktar olarak uygun bulmadığı bütçe kalemlerini ödemez veya revize edilir.

##### **4.1.1. Proje bütçesi oluşturulurken dikkat edilecek hususlar**

- Makine ve Teçhizat Giderleri proje limitinin %70'ini geçemez.
- Sarf giderleri harcaması proje limitinin %50'sini geçemez.
- Hizmet Alımları proje limitinin %50'sini geçemez.
- Kırtasiye Alımları 1.000,00 TL.yi geçemez.
- Yurt İçi Saha Çalışması Seyahat Giderleri proje limitinin %50'sini geçemez.\*

(\* Saha çalışması için farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat belirtilmelidir. Aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgiler birbirini takip eden satırlara ayrı ayrı girilmelidir. Ayrıca çalışmanın nerede ( mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ne yapılacağı ( anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilir.

Şehirlerarası ve şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği bütçe kısımda gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam binış sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanan taşıtın niteliği ve kaç gün kiralacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanan taşıtla gerçekleşecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilir. Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanır.

- Kurum ve Kuruluşlar ile işbirliği yapılarak hazırlanan projelerde Ek 1'deki sözleşme doldurulup <https://bapsis.sdu.edu.tr/> adresi üzerinden sisteme yüklenmelidir.

#### 4.2. Destek Miktarı ve Süresi

- Toplumsal Katkı Projelerinde destek programı üst limiti 100.000 TL'dir.
- Proje süresinin üst sınırı 12 ayı geçemez. BAP Komisyonu uygun görmesi halinde bu süre en fazla 6 ay uzatılabilir.
- Toplumsal Katkı Projeleri bütçesi için ek bütçe BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde verilebilir. (17.05.2022 tarihli ve 2022/04 sayılı BAP Komisyon kararı ile değiştirildi.)
- Proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden sonrası için ek süre talebi yapılamaz.

#### 5. Başvuru Koşulları, Başvuru Yöntemi ve İstenilen Belgeler

Başvuru sahibi proje önerisiyle, <https://bapsis.sdu.edu.tr/> adresinde bulunan "Toplumsal Katkı Projeleri (TKP)" programına başvuru yapmak zorundadır.

##### 5.1. Başvuru Koşulları

Proje Yürütücüsü olarak; Süleyman Demirel Üniversitesi kadrosunda bulunan doktorasını tamamlamış akademik personel başvurabilir.

Projede Paydaş ve Araştırmacı olarak görev alacak Sivil Toplum Kuruluşları, (STK)/ sektör ve diğer tüzel/şahıs kuruluşları başlangıç ve sonuç raporunda adı geçecek olan kurum, kuruluş ya da gerçek kişilerdir.

Projede yer alacak paydaş ve araştırmacı sayısında bir sınırlama yoktur.

Hali hazırda başka bir hibe programı kapsamında desteklenen araştırmalar/projeler ile bu programa başvuru yapılamaz.

BAP'tan destek almış yüksek lisans ve doktora tezleri ile bu programa başvuru yapılamaz.

Proje yürütücüsünün daha önce ulusal ya da uluslararası fon sağlayan herhangi bir kurumdan (BAP dahil) proje yürütürken etik nedenlerle ceza almamış olması gerekmektedir.

##### 5.2. Başvuru Belgeleri

- Proje Başvuru Formu
- Güncel Özgeçmiş (Araştırmacılar için)
- Teknik şartname, proforma faturalar
- Sözleşme/ler

### **5.3. Başvuru Yöntemi**

Projenin başvuru tarihi SDÜ BAP Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir. Başvurular <https://bapsis.sdu.edu.tr/> adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.

### **6. Değerlendirme ve Destek Kararı**

Projeler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve desteklenme kararı yürütücüye mail yolu ile iletilir.

### **7. İzleme ve Sonuçlandırma**

Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden proje yürütücüsü sorumludur.

Proje yürütücüsü, başvuru sırasında önerilen çalışma planı doğrultusunda, raporlarını proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde BAP'a iletmekle yükümlüdür.

Proje yürütücüsü, proje çalışmalarıyla ilgili olarak proje bitiminde sonuç raporu vermekle yükümlüdür. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda kabul veya reddedilir.

Proje süresi 6 ayı geçen projelerde ara rapor vermek zorunludur.

Projede yer alan tüm paydaşlar proje yürütücüsü ile beraber projenin organize edilmesinden ve yürütülmesinden sorumludur.